



# Kooperationsmanager (m/w/d) in Vollzeit

ab sofort in Frankfurt am Main, Hamburg  
oder remote (ortsunabhängig nach Absprache)

## Deine Aufgaben

- Betreuung unserer hochgeschätzten Kooperationspartner:innen
- Unterstützung bei der Recherche nach neuen Kooperationspartner:innen, national wie international
- Assessment eingehender Kooperationsanfragen sowie Onboarding neuer Kooperationspartner:innen
- Ansprechpartner:in für Kooperationspartner:innen in allen Fragen rund um die Zusammenarbeit
- Koordination & Organisation von Netzwerkveranstaltungen
- Projektübernahme zur Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen

## Was Du mitbringst

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Gesellschafts-, Geistes- oder Gesundheitswissenschaften oder verwandte Ausbildung (Quereinsteiger willkommen)
- Freude am Umgang mit Menschen sowie kommunikatives und verhandlungssicheres Auftreten
- Networking Skills & Organisationstalent
- Affinität in digitalen Anwendungen
- Reisebereitschaft (Netzwerkevents, Beraterbesuche o.ä., ca. 2 Tage/Monat)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert

## Wer wir sind

### INSITE-INTERVENTIONS GMBH

INSITE ist ein führender EAP (Employee Assistance Program) Anbieter an der Schnittstelle von Human Resources und betrieblichem Gesundheitsmanagement. Unsere Kernleistung ist ein modernes und hoch professionalisiertes EAP-System, das von weiteren Dienstleistungen rund um das Thema mentale Gesundheit begleitet wird.

INSITE betreut aktuell über 650 Unternehmen und über 2 Millionen glückliche Menschen. Unsere Kunden sind namhafte Unternehmen aus zahlreichen Branchen, die uns die Beratung ihrer Beschäftigten zu allen beruflichen, privaten oder gesundheitlichen Themen anvertraut oder uns in der Durchführung von Organisations- & Personalentwicklung und psychischer Gefährdungsbeurteilung beauftragt haben.

## Was wir Dir bieten

- Eine überaus interessante, vielseitige und zukunftsweisende Aufgabe
- Ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmen im Premiumsegment des Zukunftsmarkts Betriebliches Gesundheitsmanagement und „Employee Assistance Program“
- ein sympathisches und unterstützendes Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine sehr gute Einarbeitung und Schulung
- Raum für eigene Ideen und deren Umsetzung
- Gute berufliche Entwicklungsperspektiven mit Spielraum zur Entfaltung Deiner Stärken



Mobile Office &  
Home-Office



Fitness-Zuschuss &  
bewegte Pause



Arbeiten im  
europäischen Ausland



Sabbatical



Betriebliche  
Altersvorsorge



Feste & Feiern – im Team,  
am Standort sowie mit  
allen Kollegen und  
Kolleginnen



EAP für INSITE  
Mitarbeiter:innen &  
deren Angehörige



Schöne und  
ergonomisch  
ausgestattete Büros



Individuelles Fort-  
und Weiterbildungs-  
angebot



Sinnhafte  
Tätigkeit



Cooler  
Team



Faire Bezahlung &  
überdurchschnittliche  
Urlaubstage



Erfolgreiches  
Unternehmen



Gruppenunfall-  
Versicherung für alle  
Mitarbeitenden  
(weltweit, privat &  
beruflich)



Social Events - vom  
Pizzadienstag bis  
zum gemeinsamen  
Streichen in KITAS



## KONTAKT

Unsere [Transparenzhinweise](#) nach Art. 13 DSGVO findest Du auf unserer Webseite.  
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung - gerne mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung  
per E-Mail an Frau Kim Janine Ströbel: [team@insite.de](mailto:team@insite.de)